

Raumnutzungsvertrag

Zwischen der Dorfgemeinschaft Natternberg e.V. vertreten durch:

(Name/Vorname)

(Funktion)

und (Nutzer)

(Name/Vorname)

(Geburtsdatum)

(Ort)

(Straße)

(Telefon-/Handynummer)

(E-Mail Adresse)

wird folgender Nutzungsvertrag geschlossen:

I. Nutzungsobjekt

Im Bürgerhaus „altes FFW-Haus“ Natternberg werden die folgenden Räumlichkeiten, incl. Inventar überlassen:

Aufenthaltsraum(Windfang)

Herren/Damen WC

Küche

Vorplatz

Geschirr, Besteck

II. Nutzungsdauer und Zweck

Die Räume dienen während der Überlassung in der Zeit vom/..... Uhr bis

einschließlich/..... Uhr der nichtkommerziellen Verwendung

als.....

Der Zeitraum beinhaltet auch die Vorbereitungen und Aufräumarbeiten.

III. Nutzungsbedingungen

1. Der Aufenthalt und/oder die Benutzung anderer als die oben gekennzeichneten Räume, ist nicht gestattet. Die Notausgänge dürfen nicht verstellt werden und müssen jederzeit zu öffnen sein.
2. In allen Räumlichkeiten gilt ein generelles Rauchverbot. Die Jugendschutzbestimmungen sind ausnahmslos zu beachten. Für erforderliche Versicherungen, Erlaubnisse und Genehmigungen nach einschlägigen gesetzlichen Vorschriften hat der Nutzer selbst zu sorgen (GEMA etc.).
3. Die Räume sind in dem Zustand zu verlassen, wie sie angetroffen wurden. Dies betrifft **kehren, wischen, säubern und aufräumen. Küche und Toiletten sind hygienisch zu reinigen.** Alle Möbel müssen gegebenenfalls wieder an ihren ursprünglichen Standort gerückt werden (Tische, Sitzgelegenheiten usw.). Wurde das vorhandene Geschirr benutzt, so ist dies gereinigt wieder aufzuräumen. Sofern durch die Veranstaltung Verschmutzungen im Außenbereich (Gehwege, Vorplatz) verursacht wurden (z. B. Müll, Glasscherben etc.), hat der Veranstalter diese zu beheben und den ordnungsgemäßen Zustand wiederherzustellen. **Bei Nichtbeachtung von allen oder einzelnen Aufräumarbeiten, behält sich die Dorfgemeinschaft vor, die Kosten für eine durch sie bestellte Reinigungskraft zur Wiederherstellung der Ordnung in Rechnung zu stellen.**
4. Der durch die Veranstaltung entstandene Müll (z.B. Bioabfälle, Plastik, Glas, Metalle, Papier) muss vom Benutzer weggebracht und ordnungsgemäß entsorgt werden.
5. Zur Unterstützung sind die, vom Nutzer durchzuführenden, Aufräumarbeiten als Anhang in einer Checkliste beigefügt.
6. Verursachte Schäden sind unverzüglich zu beheben und der Dorfgemeinschaft spätestens bei der Schlüsselrückgabe zu melden. Es wird darauf aufmerksam gemacht, dass jegliche Haftung für Sach- und Personenschäden zu Lasten des Nutzers gehen. Außerdem haftet der Nutzer dem Gebäudeeigentümer gegenüber für jeden an Gebäude und Inventar entstehenden Schaden. Der Nutzer stellt die Dorfgemeinschaft von etwaigen Haftpflichtansprüchen (eigene und von Dritten) für Schäden frei, die in Zusammenhang mit der Benutzung der überlassenen Räume und Zugangswege entstehen.
7. Der Nutzer verpflichtet sich die Bestimmungen des Brandschutzes und der Hausordnung einzuhalten. Den Anweisungen des Hausmeisters ist Folge zu leisten.

IV. Nutzungsgebühren/Kautio

1. Die Nutzungsgebühren enthalten Kosten für Strom, Heizung, Wasser und Instandhaltung, sowie anteilige Personal- und Sachkosten.

2. Für die gekennzeichneten Räume ist eine Nutzungsgebühr in Höhe von

10,00 € /Std.

zuzüglich einer Kautio in Höhe von **50,00 €**.

V. Schlüssel

Folgender Schlüssel werden an den Nutzer ausgegeben

(Bezeichnung, Schlüsselnummer)

und ist bis _____ (Datum/Uhrzeit) zurückzugeben. Für verlorene Schlüssel haftet der Nutzer.

VI. Sonstige Vereinbarungen

Bei Vertragsverletzung behält sich die Dorfgemeinschaft eine Vertragsstrafe von 100,00 € vor. Sollte die Unwirksamkeit einer getroffenen Vereinbarung festgestellt werden, entfällt diese und wird im Sinne ihrer wirtschaftlichen Bedeutung inhaltlich ersetzt.

Natternberg, den

.....
Unterschrift Dorfgemeinschaft

.....
Unterschrift des Nutzers

Checkliste für die Übergabe:

Sauberkeit:

- genutzte Räume gekehrt und gewischt
- Inventar wieder aufgeräumt
- Küche, Spülküche und WC's hygienisch gereinigt
- Geschirr sauber und aufgeräumt
- Außenanlagen (Vorplatz und Gehwegbereich) sauber
- Abfall entsorgt
- eingebrachte Lebensmittel aus Kühlschränken entnommen
-

Sicherheit:

- Fenster und Außentüren geschlossen
- Elektrogeräte abgeschaltet
- Licht ausgeschaltet
-

Sonstiges:

- Schäden gemeldet
- alle Schlüssel vorhanden
-